**Российская Федерация**

**Алтайский край**

**Змеиногорский районный Совет депутатов**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.02.2004 г. Змеиногорск № 12

Об утверждении Положения « О порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Змеиногорский район» районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение « О порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений»

(прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджета, налоговой и кредитной политики.

Глава района Ю.Ф.Григорьев

УТВЕРЖДЕНО

решением районного

Совета депутатов

от 12.02.2004 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и освобождения от должности руководителей

муниципальных унитарных предприятий и учреждений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Алтайского края «О порядке управления объектами права собственности Алтайского края», Постановлением администрации края №409 от 04. 06.1999 и изменениями к нему от 08.04.02 и 19.05.03, Уставом муниципального образования «Змеиногорский район» и применяется при назначении и освобождении от должности руководителей вновь создаваемых и действующих муниципальных предприятий и муниципальных упреждений.
2. Руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения назначается главой района путем заключения с ним трудового договора и издания распоряжения. Кандидатура руководителя муниципального предприятия или учреждения согласовывается с соответствующим отраслевым комитетом и комитетом экономики и управления муниципальным имуществом.
3. Руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать другие должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих структурах, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения не может заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации, а так же принимать участие в забастовках.

1. Назначаемый руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям: иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на ведущих должностях не менее 3-х лет.
2. При назначении руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения заключение трудового договора является обязательным.
3. Проект трудового договора и распоряжение о назначении руководителя подготавливает и предоставляет на подпись главе района отдел по труду. Проект трудового договора должен быть согласован с комитетом экономики и управления муниципальных имуществом и отраслевой службой, о чем делаются отметки на последнем листе проекта трудового договора, юристом администрации района, общим отделом.

На действующих предприятиях, учреждениях условия трудового договора с руководителем определяются совместно с трудовым коллективом.

1. Комитет экономики и управления муниципальных имуществом рассматривает и согласовывает проект договора в 2-х дневный срок, при этом комитет определяет вопросы управления имуществом, которое передает предприятию, учреждению в хозяйственное ведение или оперативное управление.
2. Согласованный и подписанный кандидатом на должность руководителя проект трудового договора предоставляется на подпись главе района в 2-х экземплярах.
3. Одновременно с подписанием договора издается распоряжение о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия.
4. После подписания трудового договора обеими сторонами, он прошнуровывается, заверяется печатью администрации района и хранится 1 экземпляр у руководителя предприятия, 2-ой - в отделе по труду. Последний осуществляет учет трудовых договоров, их движение (изменение, прекращение)
5. Изменение трудового договора оформляется дополнительным соглашением и согласовывается в том же порядке, как и трудовой договор.
6. Трудовой договор может быть изменен по инициативе главы района
7. Освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения производится, кроме оснований, предусмотренных законодательством о труде, также по основаниям, предусмотренных трудовым договором. После расторжения трудового договора издается распоряжение главы района об освобождении руководителя от должности. Проект распоряжения готовится отделом по труду.
8. Запись о приеме на работу в трудовую книжку руководителя делается непосредственно на муниципальном унитарном предприятии либо в учреждении.